

关于举办合肥工业大学 2017 级 MBA/MPA

案例编写与分析大赛的通知

为推进案例教学，落实 MBA/MPA 培养方案中的专业实践环节，加强学员间的交流与合作，拟举办合肥工业大学 2017 级 MBA/MPA 案例编写与分析大赛。大赛旨在通过对社会经济和政府服务等热点案例的编写、分析与讨论，提升 MBA/MPA 学员的综合分析与决策能力，增强团队合作精神。本次大赛由合肥工业大学 MBA/MPA 管理中心主办，由合肥工业大学管理学院案例中心具体执行。

一、参赛对象

合肥工业大学 2017 级全体及 2016 级未修得学分的 MBA/MPA 学员。

二、时间安排

2018 年 11 月 1 日—2019 年 3 月 17 日。

三、报名须知

1. 案例编写与分析大赛分团队开展，在表 1 给定的分组内自由组队（见表 1），每队队长 1 名、成员 5 名，共 6 人，报名需填写参赛信息表，格式见附件 1。组队时请注意部分队员必须来源于有案例可写的单位（MBA：企业，MPA：政府部门或非政府公共管理组织等）。

表 1 小组突围赛（预赛）分组表

序号	班级名称	班级人数	预计组队数	组名
1	2017 级 MBA 脱产班	41	13	A 组
2	2017 级 MBA 周末 A1 班	32		
3	2017 级 MBA 月度集中班	33	15	B 组
4	2017 级 MBA 周末 A2 班	53		
5	2017 级 MBA 周末 B1 班	74	13	C 组
6	2017 级 MBA 周末 B2 班	93	16	D 组
7	2017 级 MBA 周末 B3 班	95	16	E 组
8	2017 级 MBA 周末 B4 班	66	13	F 组
9	2016 级未修得学分学员	11		
小计	——	498	86	——
1	2017 级 MPA 季度集中班	78	13	G 组
2	2017 级 MPA 周末 A 班	31	14	H 组
3	2017 级 MPA 周末 B 班	49		
小计	——	158	27	——

2. 2017 级 MBA/MPA 学员如有特殊情况不能参加，必须书面请假，请假单格式见附件 2。

3. 参赛信息表或请假单请于 2018 年 11 月 10 日前报管理学院案例中心，可以发送至邮箱：wuqilong0558@hfut.edu.cn。

四、指导老师

每支参赛团队可以选择 1 名指导老师，每名指导老师最多可指导 2 支队伍。管理学院案例中心于 2018 年 11 月 11 日前公布指导老师名单，组织指导老师和参赛团队双向选择，并于 2018 年 11 月 23 日前公布选择结果。

指导教师指导参赛团队的时间不少于 32 学时，全程指导。

五、案例编写

指导老师协助参赛团队确定调研单位（MBA：企业，MPA：政府部门或非政府公共管理组织等）和制定调研计划，指导参赛团队开展调查与诊断研究、整理案例素材，每个学员独立编写案例及其分析报告，其格式见附件 3。

六、案例比赛

指导老师组织参赛团队研讨，达成共识，在团队成员编写的案例中选择一个最佳案例（原则上需是一手案例），完善后参加比赛，并制作参赛 PPT。

（一）小组突围赛（预赛）

小组突围赛（预赛）分为 8 个组。其中，MBA 分为 6 个组，编号依次为 A、B、C、D、E、F；MPA 分为 2 个组，编号依次为 G、H，分组情况详见表 1。每支队伍可以选择 1 名指导老师，各组从聘请的指导老师中产生 1 名组长，组长指定 1 名研究生担任助教，组长和助教负责组织小组突围赛和评定成绩，每组出线 2 支队伍（可以择优，也可以重组）参加决赛，并给出排序 1 和 2。

要求：MBA 出线队伍所编写案例必须提供企业授权书，MPA 出线队伍所编写案例必须为一手案例。请各小组务必于 2019 年 3 月 11 日前完成小组突围赛（预赛）和成绩评定并将出线队伍（排序 1 和 2）和成绩评定结果报送至管理学院案例中心。

（二）决赛

1. 决赛时间：2019 年 3 月 17 日 8:00-12:00 开幕、比赛、颁奖和闭幕。

2. 决赛地点：合肥工业大学管理学院，具体比赛场地安排另行通知。

3. 奖项设置

团队奖：一等奖 4 个，各奖励奖金 5000 元；二等奖 4 个，各奖励奖金 2000 元；三等奖 8 个，各奖励奖金 1000 元。注：奖金包括个人所得税。

个人奖：最佳组织奖 4 个、最佳演讲奖 4 个、最佳思辨奖 4 个，各奖励奖金 500 元。

4. 决赛程序与规则

决赛参赛队伍数为 MBA 12 支、MPA 4 支，分为 4 个组。其中，MBA 分为 3 个组，每组 4 支队伍，分两场 PK，MBA 第一组场次为 A1-B2、B1-A2，MBA 第二组场次为 C1-D2、D1-C2，MBA 第三组场次为 E1-F2、F1-E2；MPA 分为 1 个组，4 支队伍，分两场 PK，MPA 组场次为 G1-H2、H1-G2。

每场比赛分两个环节，即陈述和 PK，比赛按主持人提示进行，严禁超时。

(1) 陈述环节

两队依次上场陈述，每队至少 4 人进行陈述，最后一位陈述者要有总结性发言，每队陈述时间共 10 分钟。

(2) PK 环节

两队同时上场进行 PK，团队之间互相提问和辩论。队员举手示意提问，由主持人指定提问者（原则上每队 1 次 1 人轮流提问），提问者 1 次只能提 1 个问题，可以指定队员，如果指定队员，被指定者先回答，其他队员可以补充，如果不指定队员，团队中任意队员都可以回答；观众和评委也可以举手示意参与提问，由主持人确定提问者（评委优先）。

PK 环节共 20 分钟，指导教师不能参与其指导的团队所在场的陈述和 PK，可以幕后指挥。

主持人掌控提问和辩论时间，有权中断和终止提问和辩论。

决赛每组评选出个人最佳组织奖 1 个、最佳演讲奖 1 个、最佳思辨奖 1 个，团队一等奖 1 个、二等奖 1 个、三等奖 2 个。

七、其它事项声明

1. MBA/MPA 培养方案中的专业实践环节是必修环节，通过案例编写与分析大赛完成。专业实践环节的成绩 ≥ 60 分为通过，记 3 学分。

2. 专业实践环节的成绩=案例及其分析报告成绩(满分 50 分)+案例比赛成绩(满分 50 分)。

3. 案例及其分析报告成绩由指导老师评定，每个学员撰写不少于 5000 字的案例及其分析报告，上报 MBA/MPA 管理中心备案。案例及其分析报告内容包括：案例背景、管理理论回顾、问题诊断、解决方案或对策、管理启示等。格式见附件 3。

4. 案例比赛成绩由小组突围赛（预赛）评委评定成绩等级，参加小组突围赛选手的成绩等级控制比例为：46-50 分为 15%、41-45 分为 45%、36-40 分为 25%、30-35 分为 15%；参加决赛的选手成绩一律为 46-50 分。等级内的具体分值由指导老师根据学生贡献大小确定。

此外，如果学员参与 MBA/MPA 管理中心认定的部（省、市、区域、高校联合体）级、教指委（中国案例联盟）或国际组织等组织的比赛，其成绩可以修订为 46-50

分。案例比赛成绩就高不就低，不累计。

5. 2017 级 MBA/MPA 学员如果因故不参加该比赛，则不能获得专业实践环节的 3 学分，影响毕业和授学位，但可以跟 2018 级及其后学生重修。

6. 其它未尽事宜另行通知。

合肥工业大学 MBA/MPA 管理中心
合肥工业大学管理学院案例中心
二〇一八年十一月一日

附件 1

合肥工业大学 2017 级 MBA/MPA 案例编写与分析大赛参赛信息表

类别：MBA () MPA ()				小组编号：		
团队队名：				团队编号：（中心填写）		
案例名称：				背景单位：		
职务	学号	姓名	班级	所在单位	职务职称	联系电话
队长						
队员 1						
队员 2						
队员 3						
队员 4						
队员 5						

填表说明：

- (1) 此表为参加案例编写与分析大赛的报名表，学员在表 1 给定的分组内自由组队，每组 6 人，报名截止时间 11 月 10 日。
- (2) 此表发送至管理学院案例中心，邮箱：wuqilong0558@hfut.edu.cn，发送文件命名：“队长姓名—参赛信息表”。
- (3) 地址：合肥工业大学屯溪路校区管理学院 1112 办公室 联系人：吴启龙

附件 2

2017 级 MBA/MPA 学员专业实践环节请假单

学号		姓名	
班级		联系电话	
电子邮箱			
请假情况说明：			
本人签名：			
2018 年 11 月 日			

填表说明：

(1) MBA/MPA 学员如不能按时参加“合肥工业大学 2017 级 MBA/MPA 案例编写与分析大赛”，必须提交有个人签名的书面请假单。

(2) 请假单需学员亲自送达管理学院案例中心，或以图片方式发送至邮箱：wuqilong0558@hfut.edu.cn，文件名“学号+姓名+请假单”。

(3) 地址：合肥工业大学屯溪路校区管理学院 1112 办公室

联系人：吴启龙

联系电话：0551-62904985

附件 3

MBA 案例及其分析报告格式

一、基本结构及相关要求

(一) 案例正文

1. 案例名称：以不带暗示性的中性标题为宜

要求：提供企业真实名称，如需隐去，另附说明。选题要有一定的典型性和代表性，能够反映某地区、某行业或更大范围的经营管理问题。

2. 首页注释：作者姓名、工作单位、案例真实性等

3. 内容提要及关键词

要求：内容提要是案例内容总结，不作评论分析，300 字以内；关键词 3—5 个。

4. 引言/开头—开门见山/点题

要求：点明时间、地点、决策者、关键问题等信息，尽量简练。

5. 相关背景介绍

要求：行业背景、公司历史沿革、财务状况、主要人物、事件等相关背景，内容翔实充实，能有效辅助案例分析。

6. 主题内容：大中型案例宜分节，并有节标题

要求：陈述客观平实、不出现作者的评论分析，决策点突出，所述内容及相关数据具备完整性和一致性。

7. 结尾

8. 脚注、图表、附录等用比正文小一号的字体。脚注附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；图表要有标题（中英文），有编号；附录，有助于理解正文的相关资料、数据可作为附录列出。

9. 与中文相对应的英文案例名称、作者姓名、工作单位、摘要、关键词。

要求：英文摘要 150—200 个英文单词，英文题目和摘要符合科技英文书写规范。

（二）案例分析

1. 启发思考题：2—5 题；
2. 分析思路：给出案例分析的逻辑路径；
3. 理论依据与分析：分析该案例所需要的相关理论，以及具体分析，如财务分析的计算结果等；
4. 背景信息：案例进展程度等其它案例正文中未提及的背景信息；
5. 关键点：案例分析的关键所在，如关键知识点、能力点等；
6. 案例的启示。

二、排版要求

案例名称（黑体、三号、加粗、居中）

1. 摘要和关键词内容全部采用宋体、小四排版，“摘要”和“关键词”加粗。例：

摘要：本案例描述了……（宋体、小四）

关键词：组织结构、战略规划、案例研究（宋体、小四）

2. 关键词与正文之间增加一行空格（空格键、小四）。
3. 正文一级标题采用宋体、加粗、四号、半角；二级标题采用宋体、加粗、小四、半角；三级标题采用宋体、小四、半角。各级标题采用阿拉伯数字编号（如：1；2；3；…，1.1；1.2；1.3；…）。
4. 全文段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3，全文为宋体、小四。例：

1 公司发展及现状（宋体、加粗、四号、半角）

2017 年 9 月的一天……（宋体、小四）

1.1 公司品牌（宋体、加粗、小四、半角）

5. 英文题目采用 Times New Roman、四号、加粗、半角，摘要和关键词字体全部用 Times New Roman、小四、段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3。

三、体例

可以去中国管理案例共享中心（<http://www.cmcc-dut.cn/Cases/Search>）下载。

MPA 案例及其分析报告格式

一、基本结构及相关要求

(一) 案例正文

案例正文一般应包括：标题、引言、案例摘要、正文、结束语、思考题、附录、脚注和图表等 8 个部分。案例一定要基于真实事件。案例正文要对事件进行完整的描述，要突出真实性、代表性和冲突性，要有核心人物或决策者，推出关键事件，引出争议点。通过陈述令核心人物或决策者感到迷惑或难以决断的事情，展现事件发展或决策的制约因素和困境。

1. 标题：标题是案例的题目。

2. 引言：即案例事件的引子。

3. 案例摘要和关键词：简要介绍案例事件的主旨大意或梗概，便于阅读者快速了解和把握案例的主题，建议 400 字以内。关键词 3-5 个。

4. 正文：案例一定要有比较完整的事件，有核心人物或决策者，有起、承、转、合，要能够把事件延伸下去。

起是事件的开始，推出由时间、地点、起因等要素构成的场景，介绍核心人物或决策者、主要角色和其他角色；

承是推出关键事件，引出争端、问题和兴奋点；

转是事件的进一步展开，罗列存在的种种困惑，描述进退两难的抉择困境；要不断深入拓展令核心人物或决策者感到迷惑或难以决断的事情，或展开当事人也无法把握和预料事件结局的事件；

合是事件的高潮，突出决策点的机会与制约因素，核心人物或决策者到了不得不进行选择时刻。

5. 结束语：可以是对正文的精辟总结，也可以是提出解决决策问题的几种可能性，引发读者思考，为案例分析留出空间。

6. 思考题：3-5 个思考题供读者在阅读时进行同步思考。

7. 附录：提供进行案例分析所需要的附加信息，主要包括一些不宜放在案例正文，但又有助于读者全面了解或理解正文的资料、信息。

8. 脚注和图表：脚注(字体比正文小 1 号)附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；图表可插置到正文相关位置，也可以布置在专页或篇尾，所有的图表都应编号，设标题，并有必要的说明。

（二）案例分析

1. 分析框架：建立分析框架，基于建立起来的分析框架，展开对案例的深入分析；
2. 理论依据：分析要运用的相关公共管理理论和方法；
3. 背景信息：分析相关背景和决策要素；
4. 关键问题：提出本案例需要解决的关键问题与内容；
5. 案例的启示：总结案例的经验教训，提出具有可行性的解决思路或方案以及成功经验可推广、可复制的路径等。

二、排版要求

案例名称（黑体、三号、加粗、居中）

1. 摘要和关键词内容全部采用宋体、小四排版，“摘要”和“关键词”加粗。例：

摘要：本案例描述了……（宋体、小四）

关键词：组织结构、战略规划、案例研究（宋体、小四）

2. 关键词与正文之间增加一行空格（空格键、小四）。
3. 正文一级标题采用宋体、加粗、四号、半角；二级标题采用宋体、加粗、小四、半角；三级标题采用宋体、小四、半角。各级标题采用阿拉伯数字编号（如：1；2；3；…，1.1；1.2；1.3；…）。
4. 全文段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3，全文为宋体、小四。例：
1 组织发展及现状（宋体、加粗、四号、半角）
2017 年 9 月的一天……（宋体、小四）
1.1 组织概况（宋体、加粗、小四、半角）
5. 首页脚注可注明作者信息（注释均为宋体、小五）。

三、体例

可以去中国专业学位教学案例中心（<http://ccc.chinadegrees.com.cn/>）下载。

附件 4

合肥工业大学 2017 级 MBA/MPA 案例编写与分析大赛评分表

团队编号： _____

团队名称： _____

评分类别	评分项目与打分区间	得分
案例正文 (30 分)	案例问题的典型性 (0-6 分)	
	谋划布局的合理性 (0-6 分)	
	决策点的恰当性 (0-6 分)	
	相关材料的详实和客观程度 (0-6 分)	
	案例的可读性和表述魅力 (0-6 分)	
案例分析 (30 分)	案例问题解决方案的合理性与可行性 (0-6 分)	
	案例问题解决方案的创新性 (0-6 分)	
	案例问题解决方案的有效性 (0-6 分)	
	案例数据分析的准确性与充足性 (0-6 分)	
	管理理论与方法的应用 (0-6 分)	
现场表现 (30)	语言表达的流畅性 (0-6 分)	
	方案陈述的时间控制 (0-6 分)	
	现场提问及回答的专业性与应变能力 (0-6 分)	
	团队精神风貌 (0-6 分)	
	团队分工与合作 (0-6 分)	
规范性 (10)	案例正文及其分析报告的格式与规范性 (0-10 分)	
总分		

评委签名： _____